

**І Ч Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

21 грудня 2023 року м. Ічня № 590

**Про схвалення проєкту Програми матеріальної підтримки членів сімей загиблих (померлих) захисників/захисниць України на 2024-2025 роки**

З метою надання матеріальної підтримки членів сімей загиблих(померлих) захисників/захисниць України, які брали безпосередню участь у бойових діях, забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України; участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України,відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», пп. б п.3 ст.91 Бюджетного кодексу України, керуючись пп. 1 п. «а» ст. 27, ст. 59, 61, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради**

**ВИРІШИВ:**

1. Схвалити проект Програми матеріальної підтримки членів сімей загиблих (померлих) захисників/захисниць України на 2024-2025 роки (додається) та подати його на розгляд сесії Ічнянської міської ради.

**Міський голова Олена БУТУРЛИМ**

Додаток

до рішення виконавчого комітету Ічнянської міської ради

від 21 грудня 2023 року № 590

**Програма**

**матеріальної підтримки членів сімей**

**загиблих (померлих) захисників/захисниць України**

**на 2024-2025 роки**

**м. Ічня**

**І. Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Ічнянська міська рада |
| 2. | Розробник Програми | Ічнянська міська рада |
| 3. | Відповідальний виконавець Програми | Ічнянська міська рада |
| 4. | Учасники Програми | Ічнянська міська рада |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2024-2025 рjк |
| 6. | Перелік місцевих бюджетів, що беруть участь у виконанні Програми | Міський бюджет |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми,  усього, у тому числі: | 3000,00 тис.грн. |
| 7.1. | коштів міського бюджету | 3000,00 тис. грн. |
| 7.2. | Коштів інших джерел | - |

**II. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована програма.**

Дана Програма розроблена з метою соціального захисту членів сімей загиблих (померлих) захисників/захисниць України, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі-члени сімей загиблих (померлих) захисників/захисниць України) та передбачає надання фінансової підтримки, сприяння вирішенню соціально-побутових проблем членів сімей загиблих (померлих) та на момент загибелі (смерті) проходили військову службу.

**III. Мета та основні завдання програми.**

Метою Програми є підвищення рівня соціального захисту членів сімей загиблих (померлих) захисників/захисниць України та підтримання їх належного морально - психологічного та матеріального стану, запобігання потраплянню сімей у категорію тих, що перебувають у складних життєвих обставинах.

Основне завдання Програми:

- надання матеріальної допомоги у вигляді одноразової грошової адресної виплати сім’ям загиблих (померлих) захисників/захисниць України, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти Українита на момент загибелі (смерті) проходили військову службу.

**ІV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми,**

**обсягів і джерел фінансування.**

Розв’язання проблем та досягнення мети Програми здійснюватиметься шляхом надання матеріальної підтримки членам сімей загиблих (померлих) захисників/захисниць України.

Програма поширюється на сім’ї захисників/захисниць України, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти Українита загинули (померли) після введення в дію рішення Радинаціональної безпеки і оборони України від 13 квітня 2014 року "Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України" під час проходження військової служби.

**V. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей**

**загиблих (померлих) захисників/захисниць України.**

1. Допомога надається одноразово і лише одному з членів сім’ї загиблого (померлого) захисника/захисниці України.

2. Право на отримання допомоги мають дружина (чоловік), діти, батьки, брат/сестра, дід/баба, утриманці захисника чи захисниці України тощо, які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані або фактично проживають на території Ічнянської громади (далі – заявник / отримувач).

3. Допомога виплачується одному з числа осіб, визначених пунктом 2 цього Порядку, у розмірі 30 000,00 грн.(без оподаткування, відповідно до пп.170.7.2 п.170.7. ст.170 ПКУ).

4. Одноразова матеріальна допомога у вигляді одноразової грошової адресної виплати надається за рішенням виконавчого комітету в порядку та розмірах визначених Програмою, в межах сум видатків, передбачених у міському бюджеті на ці заходи у 2024-2025 роках.

5. Питання про надання одноразової матеріальної допомоги розглядається на засіданні виконавчого комітету за поданням комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги за рахунок коштів міського бюджету членам сімей загиблих(померлих) захисників/захисниць України (далі-Комісія).

6. Для отримання допомоги заявник / отримувач подає до 01 грудня поточного року до сектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради заяву. (Заяви подані після 01 грудня поточного року враховуються для здійснення виплати в наступному бюджетному році).

7. До заяви додаються:

- копія посвідчення учасника бойових дій або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни загиблого (померлого) захисника/захисниці України або ветерана війни(за наявності);

- копія документа, що підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) захисника/захисниці Українив антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

- копія свідоцтва про смерть захисника/ захисниці України*;*

- копії паспорта громадянина України заявника / отримувача; якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання;

- копія ідентифікаційного номера заявника / отримувача (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

- документи, що підтверджують родинні стосунки з загиблим (померлим) захисником/захисницею України (копія свідоцтва про народження захисника/захисниці України, копія свідоцтва про шлюб, копія свідоцтва про народження дитини, копія рішення районної державної адміністрації, виконавчого органу міської, сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблого (померлого) захисника/захисниці України, копія рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджуватиме факт перебування заявника / отримувача на утриманні загиблого (померлого) захисника/захисниці України(надають особи, які не були членами сім’ї загиблого, але перебували на його утриманні тощо);

- реквізити особового банківського рахунку заявника / отримувача;

- письмова згода інших членів сім’ї загиблого (померлого) захисника/ захисниці України на виплату матеріальної допомоги особі, що подає заяву.

8. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник/отримувач повідомляє про це сектор соціального захисту населення Ічнянської міської ради в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

9. Сектор соціального захисту населення Ічнянської міської ради передає пакет документів Комісії.

10. За результатами розгляду заяви і доданих документів Комісія надає рекомендації, сектор соціального захисту населення Ічнянської міської ради готує проєкт рішення на розгляд виконавчого комітету Ічнянської міської ради.

11. Прийняття рішення виконавчого комітету Ічнянської міської ради є підставою для здійснення виплати одноразової матеріальної допомоги.

12. Підставою для відмови в наданні допомоги є:

- відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 7 цього розділу, протягом місяця з дня подання заяви.

- виявлення недостовірних даних, поданих заявником/отримувачем;

- письмова відмова заявника/отримувача в одержанні призначеної/нарахованої допомоги.

13. Інформація заявнику/отримувачу про відмову в наданні матеріальної допомоги повинна надаватися відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

14. Одноразова матеріальна допомога виплачується відділом бухгалтерського обліку та звітності Ічнянської міської ради через відділення банків міста шляхом перерахування коштів на відкритий особовий рахунок заявника.

**VI. Очікувані результати.**

Виконання визначених даною Програмою заходів підвищить рівень соціального захисту, поліпшить соціально-психологічний мікроклімат в родинах сімей загиблих (померлих) захисників/захисниць України, а також дасть можливість сім'ям отримати додаткові соціальні гарантії та адресні допомоги, сприятиме вирішенню соціально-побутових питань.

**VII. Ресурсне забезпечення реалізації Програми.**

Реалізація завдань Програми здійснюється за рахунок бюджету Ічнянської міської ради, в межах асигнувань, передбачених на відповідний період, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяги фінансування, тис. грн. | | | | |
| На що виділяються кошти | Джерела фінансування | Орієнтовне фінансування, тис. грн. | У тому числі по роках, тис. грн. | |
| 2024 р. | 2025 р. |
| Надання матеріальної допомоги сім’ям загиблих (померлих)захисників/ захисниць України. | Місцевий бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством. | 3000,00 | 1500,00 | 1500,00 |

1. **Контроль за реалізацією Програми.**

Контроль за виконанням Програми покладено на постійну комісію міської ради з питань бюджету і фінансів.

**Міський голова Олена БУТУРЛИМ**